

# Справочник абонента услуги «неПростой номер»

(авансовая схема)



## Уважаемый абонент!

**Поздравляем Вас с началом нашего сотрудничества!**

**Мы уверены, что с «неПростым номером» Вы по достоинству оцените качество интеллектуальных услуг связи! Компания «Роснет» делает все, чтобы Вы были довольны нашей работой.**

Пакет услуг «неПростой номер» обеспечит Вас прямым московским неизменным телефонным номером, сделает уверенность и свободу Вашими постоянными спутниками.

Чтобы Ваша работа с пакетом услуг «неПростой номер» стала максимально удобной, пожалуйста, ознакомьтесь с инструкциями по пользованию услугой, которые представлены в настоящем справочнике.

Мы приложили все усилия для того, чтобы справочник стал Вашим помощником при пользовании услугами интеллектуальной сети связи, и постарались подробно ответить на самые распространенные вопросы абонентов пакета услуг «неПростой номер».

**Информацию о различных услугах и тарифных планах Вы также можете получить на официальном сайте [www.rosnet.ru](http://www.rosnet.ru), а также на сайте услуги «неПростой номер» [npr.rosnet.ru](http://npr.rosnet.ru).**

**Все вопросы, касающиеся нашей работы, Вы можете адресовать в круглосуточную Сервисную службу Абонентов по телефону: (495) 66-33-000 или по электронной почте на адрес: [info@rosnet.ru](mailto:info@rosnet.ru)**

## Содержание

<b>Описание услуги «неПростой номер»</b>	<b>3</b>
<b>Назначение услуги</b>	<b>3</b>
<b>Как начать работать с услугой «неПростой номер»</b>	<b>4</b>
<b>Как пользоваться услугой «неПростой номер»</b>	<b>5</b>
Прием вызовов	5
Голосовое приветствие	6
Голосовой АОН	7
Голосовая почта	7
<b>Инструменты управления услугой</b>	<b>8</b>
<b>Главное меню</b>	<b>8</b>
<b>Настройка профиля</b>	<b>8</b>
Настройка личных данных	9
Настройка приветствия голосовой почты	9
Настройка отправки голосовых сообщений на e-mail	9
Настройка голосового приветствия	10
Настройка музыки вместо гудков	10
<b>Настройка контактов</b>	<b>10</b>
Формат номера	11
Приоритет	11
Тип контакта	11
Время дозвона	11
Создание «черных» и «белых» списков	11
Настройка «рабочих часов»	13
Удаление контактов	14
<b>Голосовая почта</b>	<b>14</b>
<b>Просмотр статистики вызовов</b>	<b>14</b>
<b>Подключение и отключение дополнительных услуг</b>	<b>16</b>
<b>Состояние счета и оплата</b>	<b>16</b>
<b>История списаний и начислений</b>	<b>17</b>
<b>История платежей</b>	<b>18</b>
<b>Записная книжка</b>	<b>19</b>
Настройки записной книжки	19
Как использовать Записную книжку	20
<b>Наша поддержка</b>	<b>22</b>

## Описание услуги «неПростой номер»

### Назначение услуги



«неПростой номер» - это прямой московский многоканальный телефонный номер, позволяющий организовать единую точку приема входящих звонков, не зависящую от местонахождения Пользователя, совершать исходящие вызовы, а также пользоваться возможностями офисной АТС без каких-либо затрат на оборудование.

Входящие на «неПростой номер» вызовы могут быть переадресованы на физические номера телефонов (городские и мобильные) любых регионов РФ и других стран, а также на зарегистрированное SIP-устройство, в соответствии с параметрами, задаваемыми Пользователем. При этом услуга «неПростой номер» позволяет выстраивать любые сложные схемы обслуживания вызовов, включающие запись входящих сообщений, конференцию на три участника, удержание и перевод вызовов на дополнительные телефонные номера, распределение вызовов в соответствии с днями недели, временем суток, желанием или нежеланием Пользователя «неПростого номера» принимать вызовы от конкретных абонентов.

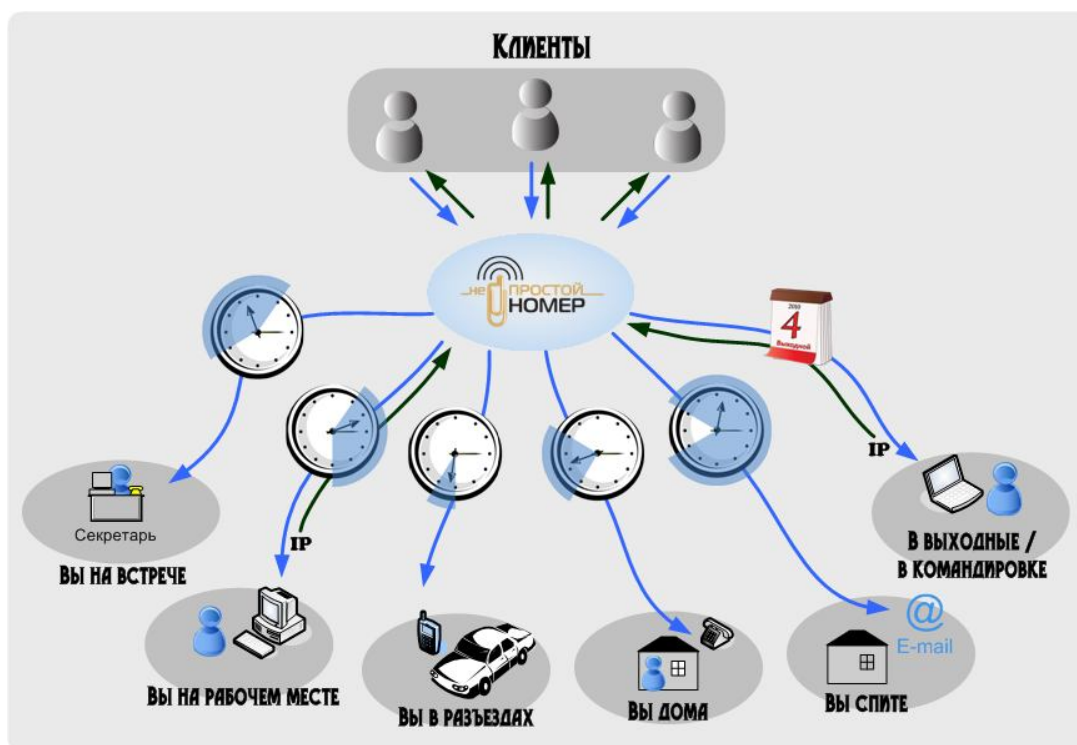


Рисунок 1. Схема работы услуги «неПростой номер»

Пользователь «неПростого номера» может не бояться пропустить важный звонок: при «недоступности» Пользователя, звонящий может оставить сообщение на голосовом почтовом ящике. А статистика по вызовам, доступная пользователю «неПростого номера»,

позволит получать информацию о количестве и длительности принятых и совершенных вызовов, перезвонить в ответ на пропущенный вызов.

Управление переадресацией звонков осуществляется в Личном кабинете Пользователя через сеть Интернет самим Пользователем, что позволяет быстро изменять сценарии приема вызовов, регистрировать новое SIP-устройство (находясь в другом городе в отпуске или командировке).

«неПростой номер» позволит Вам использовать единый московский номер на визитной карточке, на сайте, для знакомых и деловых партнеров. Он будет с вами в любом городе мира и позволит принимать вызовы и совершать исходящие звонки не зависимо от наличия физического телефонного аппарата, просто имея доступ в сеть Интернет.

### Как начать работать с услугой «неПростой номер»

Для корректной работы с web-интерфейсом управления услугой Вам потребуется один из следующих браузеров:

- Internet Explorer версии 5.01 и выше;
- Opera версии 5.0 и выше;
- Netscape Navigator 4.6 и выше.

Чтобы получить доступ к настройкам услуги нужно пройти процедуру авторизации. Для этого выполните следующие действия:

1. Зайдите на официальный сайт компании «Роснет» [www.rosnet.ru](http://www.rosnet.ru)

2. В левом углу есть доступ в Личный кабинет. В поле «Логин» введите Ваш «неПростой номер», в поле «Пароль» - Ваш пароль (предоставляется при приобретении услуги). Затем ниже выберите из списка услугу - «неПростой номер» (аванс).

3. Если логин и пароль набран правильно, Вы попадете в Ваш Личный кабинет (рис.2).

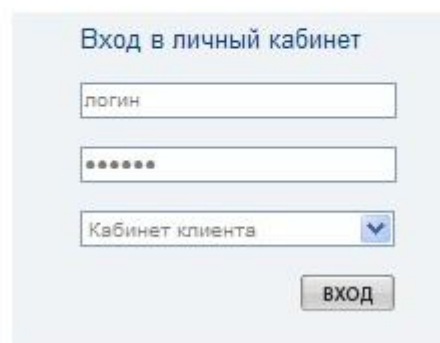


Рисунок 2. Вход в личный кабинет с главного сайта [www.rosnet.ru](http://www.rosnet.ru)

Для настройки услуг необходимо заполнить в личном кабинете Пользователя номера, на которые будет осуществляться переадресация, либо активировать услугу «Голосовая почта» (см. раздел справочника «Настройка переадресации»).

Моментом активации услуги считается первое успешное соединение, либо первая успешная переадресация на голосовую почту. В момент активации со счета списывается абонентская плата за услугу за текущие сутки. В дальнейшем списание абонентской платы происходит ежедневно в 00 час. 00 мин.

### **Как пользоваться услугой «неПростой номер»**

Пользователю услуги «неПростой номер» выделяется один прямой московский многоканальный телефонный номер. Пользователь самостоятельно, при помощи web-интерфейса имеет возможность настроить следующие параметры:

- назначение и изменение физических (реальных) номеров телефонов, либо зарегистрированного SIP-устройства, на которые устанавливается переадресация;
- установка логики переадресации (по времени, по приоритету и т.п.);
- установка черных или белых списков для фильтрации входящих вызовов;
- голосовой АОН;
- установка записи телефонных разговоров;
- изменение пароля доступа к личному кабинету;
- настройки голосового почтового ящика;
- настройка голосовых приветствий.

Пользователь через web-интерфейс имеет возможность:

- просматривать статистику телефонных звонков;
- прослушивать записанные разговоры;
- прослушивать сообщения почтового ящика.

Для приема входящих вызовов у Пользователя «неПростого номера» должен быть задан хотя бы один контакт.

**Контакт** – это телефонный номер Пользователя (номер мобильного или стационарного телефона, SIP-устройства), на который будут поступать звонки для Пользователя (с внешнего номера).

### **Прием вызовов**

Все телефонные вызовы, поступающие на «неПростой номер», переадресовываются на контактные номера Пользователя, в зависимости от настроек, сделанных в личном кабинете через web-интерфейс. При поступлении входящего вызова коммутатор по очереди «перебирает» все номера из списка. Сначала вызов направляется на номер с самым высоким приоритетом. Если номер занят, то коммутатор набирает следующий по приоритетности номер. Если приоритеты не заданы, то номера перебираются в том порядке, в котором они были созданы.

Если ни один номер переадресации не задан, «неПростой номер» работает в режиме автоответчика, т.е. абонент, позвонивший на «неПростой номер», услышит звуковое сообщение и сигнал, после которого можно оставить голосовое сообщение. Для переключения в режим автоответчика, необходимо, чтобы была активирована услуга голосовой почты.

При условии, что услуга голосовой почты активна, звонящему будет предложено оставить сообщение в следующих случаях:

- не удалось установить соединение ни с одним из номеров переадресации;
- в списке контактов нет ни одного номера.

#### **Внимание!**

Если ни один номер переадресации не задан и услуга голосовой почты пользователем не активирована, то соединения не происходит.

При приеме вызова, владелец «неПростого номера» может воспользоваться рядом дополнительных услуг:

1. Перевод звонка на другой номер телефона, осуществляется набором следующей комбинации клавиш

**#1 # номер телефона #**

Переведя звонок на другой номер, необходимо прервать первое установленное соединение.

2. Подключение к разговору третьего участника (создание конференции), осуществляется набором следующей комбинации клавиш

**# 3 # номер телефона #**

3. Отключение от конференции третьего участника, осуществляется набором следующей комбинации клавиш

**# 4 # номер телефона #**

4. Удержание вызова, осуществляется набором следующей комбинации клавиш

**# 5 #**

Во время удержания вызова позвонивший абонент будет слышать музыкальную заставку. При повторном нажатии данной комбинации клавиш владельцем «неПростого номера», звонящий будет снова подключен к разговору.

Применение описанных функций возможно при приеме вызова на любом устройстве: мобильном или городском, зарегистрированном SIP-устройстве (аппаратном или программном телефоне).

#### **Голосовое приветствие**

Вы можете установить голосовое сообщение, которое будет проигрываться каждому абоненту, позвонившему на «неПростой номер».

Например: «Вы позвонили в компанию N. Дождитесь ответа оператора...».

### **Голосовой АОН**

«неПростой номер» может работать как автоматический определитель номера (АОН). Когда Вам звонит внешний абонент, система определяет его номер и перенаправляет звонок на Ваш телефонный номер. Вы поднимаете трубку на Вашем телефонном аппарате, и система проговаривает Вам номер, с которого поступил входящий звонок. Голосовой АОН работает, если номер, с которого принимается звонок, может быть определен.

### **Голосовая почта**

Голосовые сообщения сохраняются в виде файлов формата .wav<sup>1</sup>.

Вы можете прослушать голосовые сообщения

- с любого телефонного аппарата или с любого факсимильного аппарата, работающего в тоновом режиме, с помощью DIAL-менеджера;
- через web-менеджер;
- из Вашего личного ящика электронной почты.

Третий способ возможен только, если в настройках почтового ящика активирован вариант отправки голосового сообщения на e-mail (ссылкой или файлом), а также указан адрес электронной почты.

---

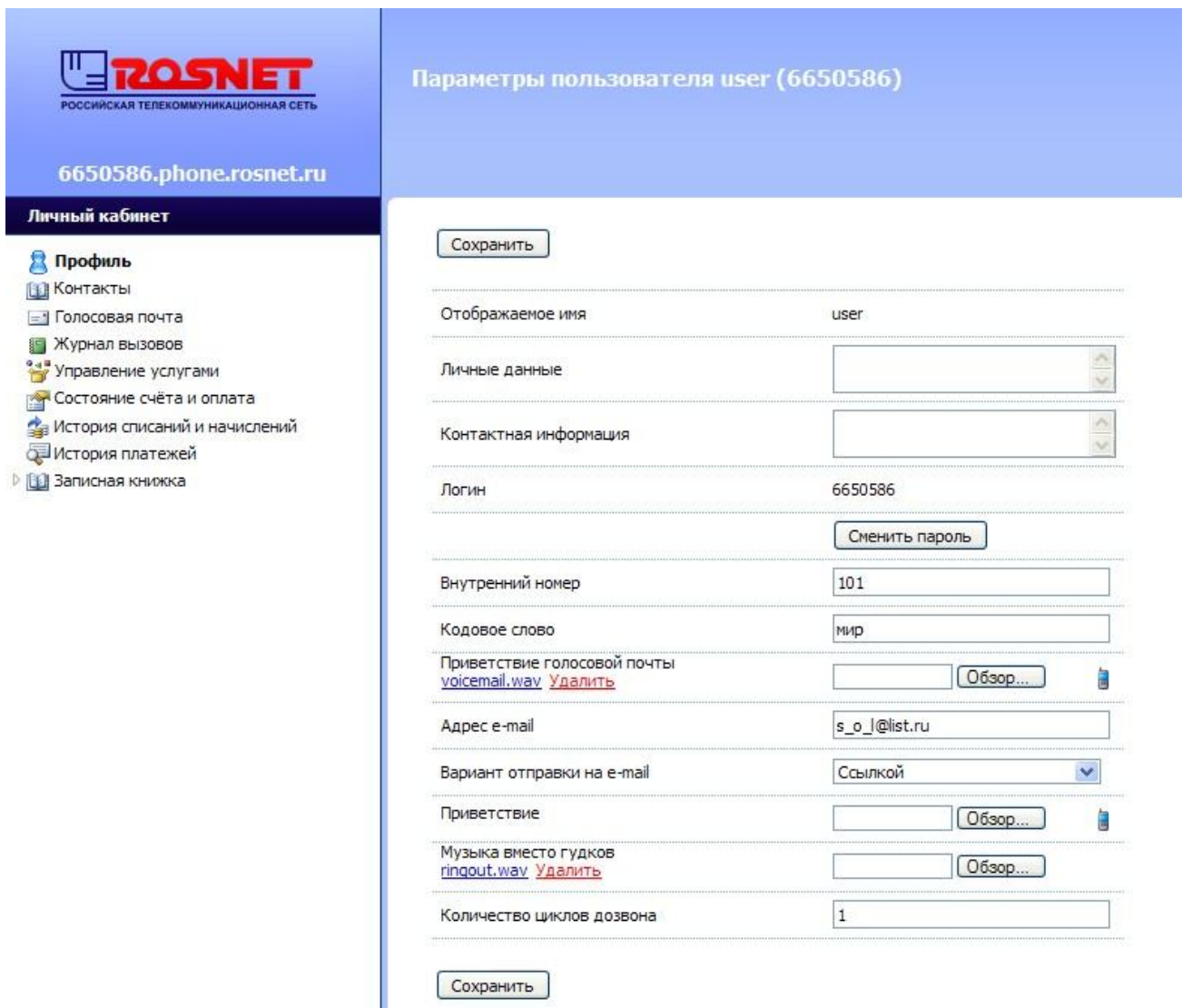
<sup>1</sup> Wav-файл должен иметь формат 8 КГц 16 бит моно, кодек GSM 6.10.

## Инструменты управления услугой

### Главное меню

**Личный кабинет Пользователя** – защищенная страница сайта, где Пользователь может управлять настройками собственной учетной записи, редактировать записную книжку и т.д.

В левой части экрана расположено меню по разделам (рис.3).



The screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) interface. On the left is a navigation menu with items like 'Профиль', 'Контакты', 'Голосовая почта', 'Журнал вызовов', 'Управление услугами', 'Состояние счёта и оплата', 'История списаний и начислений', 'История платежей', and 'Записная книжка'. The main area is titled 'Параметры пользователя user (6650586)'. It contains a form with various fields: 'Отображаемое имя' (user), 'Личные данные' (dropdown), 'Контактная информация' (dropdown), 'Логин' (6650586), 'Внутренний номер' (101), 'Кодовое слово' (мир), 'Приветствие голосовой почты' (voicemail.wav, Удалить), 'Адрес e-mail' (s\_o\_l@list.ru), 'Вариант отправки на e-mail' (Ссылкой), 'Приветствие', 'Музыка вместо гудков' (ringout.wav, Удалить), and 'Количество циклов дозвона' (1). There are 'Сохранить' (Save) buttons at the top and bottom, and a 'Сменить пароль' (Change password) button.

Рисунок 3. Личный кабинет Пользователя

### Настройка профиля

Раздел «**Профиль**» предназначен для хранения личных данных, внесенных самим Пользователем, регистрационных данных и ряда настроек (рис.3).

В данном разделе Пользователь может поменять пароль, ввести кодовое слово (которое служит для восстановления пароля), настроить параметры голосовой почты, загрузить новую музыку, устанавливаемую для ожидания вместо гудков.

### **Настройка личных данных**

**Отображаемое имя** – имя Пользователя.

**Логин** - определяет авторизационное имя пользователя (вводимое при регистрации SIP-устройства), а также первую часть SIP URI. Например, пользователь с логином «user» в домене «6650586.phone.rosnet.ru» получает SIP URI: user@6650586.phone.rosnet.ru и может авторизоваться по SIP с логином «user» и паролем, вводимом при входе в личный кабинет.

**Пароль** – пароль Пользователя (латинские буквы и цифры). Чтобы сменить пароль, нужно нажать один раз левой кнопкой мыши на кнопку «Сменить пароль». Далее необходимо в пустые поля ввести один раз старый пароль и дважды новый пароль (для подтверждения), затем левой кнопкой мыши нажать на надпись «Ок» для подтверждения изменения, или «Отмена», если изменения внесены неверно.

**Кодовое слово** – тайное слово Пользователя, которое используется для восстановления утерянного пароля или для получения полной консультации при обращении в Центр обработки вызовов ОАО «Российская телекоммуникационная сеть».

**Примечание: обратите внимание, не нажата ли у Вас клавиша Caps Lock.**

### **Настройка приветствия голосовой почты**

**Приветствие голосовой почты** – файл, который будет проигрываться, как предложение оставить голосовую почту, если клиенту не удалось до Вас дозвониться. Чтобы активировать приветствие, необходимо нажать левой кнопкой мыши на «Обзор» и выбрать нужный файл из сохраненных в памяти Вашего компьютера в формате \*.wav.

Если у вас нет готового приветствия, то его можно записать следующим образом: необходимо навести курсор на значок телефона справа от кнопки «Обзор» и нажать один раз на левую кнопку мыши – система предложит позвонить Вам для записи голосового сообщения по телефону.

### **Настройка отправки голосовых сообщений на e-mail**

Данная настройка определяет, в каком виде голосовые сообщения должны отправляться на e-mail. В выпадающем меню в строке «**Вариант отправки на e-mail**» можно выбрать следующие варианты:

«**Нет**» - сообщения не будут отсылаться на e-mail;

«**Ссылкой**» - в e-mail сообщении указывается ссылка, по которой можно загрузить wav-файл;

«**Файлом**» - в e-mail сообщение будет вложен wav-файл с голосовым сообщением.

В строке «**Адрес e-mail**» указывается адрес электронной почты, на который будут отправляться голосовые сообщения или ссылки на них, в случае если в строке «Вариант отправки на e-mail» выбрано соответствующее действие.

### Настройка голосового приветствия

Голосовое приветствие устанавливается одно для всех звонящих и в соответствии с установками проигрывается при звонке на номер Пользователя. В качестве приветствия нужно, нажав на «Обзор», выбрать со своего диска необходимый файл в формате \*.wav.


Если у вас нет готового приветствия, то его можно записать следующим образом: необходимо навести курсор на значок телефона справа от кнопки «Обзор» и нажать один раз на левую кнопку мыши – система предложит позвонить Вам для записи голосового сообщения по телефону.

### Настройка музыки вместо гудков

Пользователь может установить музыкальный файл, который будет проигрываться клиенту вместо привычных гудков во время дозвона до Пользователя. Для этого нужно, нажав на «Обзор», выбрать со своего диска необходимый файл в формате \*.wav.

#### **Внимание!**









После внесения изменений необходимо нажать клавишу «Сохранить».

В правом верхнем углу экрана находится подсказка в виде вопросительного знака . Если навести мышку на нее, то всплывает подробная информация о предназначении каждого параметра.

### Настройка контактов

Раздел «Контакты» предназначен для настроек правил приема и переадресации входящих вызовов (рис.4).

**Контактные номера пользователя user (6650586)**

Включить	Номер	Приоритет	Время Дозвона	Тип контакта	Список фильтрации	Рабочие часы	
<input checked="" type="checkbox"/>	6650586 (В сети)	40	10				
<input type="checkbox"/>	84957813228	60	40				

Номер     Приоритет     Время дозвона     Тип контакта

Кликните по значению, чтобы изменить его. Для сохранения изменений нажмите Enter

**Рисунок 4. Раздел «Контакты» личного кабинета Пользователя**

Для работы Услуги «неПростой номер» пользователем должен быть установлен как минимум один контактный номер. Для каждого контакта необходимо задать номер, порядок дозвона (приоритет), тип и время дозвона в секундах.

Чтобы добавить новый номер, необходимо в поле «Номер» написать нужный номер телефона.

### **Формат номера**

Для телефонных номеров г. Москвы: **7495XXXXXXXX**, или **7499XXXXXXXX**

Для сотовых и федеральных номеров Московского региона: **79XXXXXXXXXX**

Для междугородных номеров: **7(код города)(номер абонента)**

Для международных номеров: **(код страны)(код города)(код абонента)**

Для зарегистрированного SIP-устройства: логин пользователя, который отображается в разделе «Профиль» личного кабинета в поле «Логин», например **user**.

### **Приоритет**

Введенное в данном поле число определяет последовательность дозвона по контактным номерам: чем меньше это число, тем выше приоритет номера. Например, если в списке контактных номеров указаны номера с порядком дозвона 10 и 30, то сначала вызов будет поступать на номер с приоритетом 10. Если же два контактных номера имеют одинаковый приоритет, то вызов поступит на них одновременно.


### **Тип контакта**

Определяет тип номера. Может быть мобильный, домашний, рабочий, IP-адрес SIP-телефона.

### **Время дозвона**

Время дозвона по данному контактному номеру в секундах. Если Пользователь не ответил в заданный промежуток времени, то система переходит к следующему контактному номеру (если он есть), либо переводит вызов на голосовую почту (если она включена).


### **Создание «черных» и «белых» списков**

При нажатии на иконку  в столбце «Список фильтрации» для выбранного номера переадресации открываются списки черных и белых номеров, которые позволяют ограничивать входящие вызовы с определенных телефонных номеров на данный номер переадресации.

Услуга работает в одном из двух режимов, которые не могут быть активны одновременно:

**Черный список** – система распределяет на Пользователя входящие вызовы только с тех номеров, которые в данном списке не указаны. Абоненты, звонящие с номеров, указанных в черном списке, будут всегда слышать сигнал «занято».

**Белый список** – система распределяет на Пользователя входящие вызовы только с тех номеров, которые были указаны в данном списке. Абоненты, звонящие с неуказанных телефонных номеров, будут постоянно слышать сигнал «занято».

Чтобы занести какой-либо номер в «Черный список» или «Белый список» необходимо навести мышку на значок , и нажать на левую кнопку один раз.

Открывается поле «**Номер**», где необходимо вводить номера телефонов, которые Вы хотите заблокировать (занести в «Черный список») или с которых хотите разрешить дозвон с переадресацией на выбранный номер (занести в «Белый список») (рис.5).

Включить	Номер	Приоритет	Время дозвона	Тип контакта	Список фильтрации	Рабочие часы	
<input checked="" type="checkbox"/>	6650586 (В сети)	40	10				
<input type="checkbox"/>	84957813228	60	40				

Номер 
 Приоритет 
 Время дозвона 
 Тип контакта

Кликните по значению, чтобы изменить его. Для сохранения изменений нажмите Enter

Номер **6650586** -  список

Номера в чёрном списке:

84957813288 

**Рисунок 5. Добавление номеров в «Черный список»**




Номер вводится точно в таком же формате, как он отражается в «Журнале звонков». Необходимо выбрать вид списка – «Черный» или «Белый». Далее, нажать мышкой на кнопку «Добавить» и номер добавляется в список. Списки не могут превышать ста номеров каждый.

### **Внимание!**

Если установлен «Белый список», а телефонные номера не указаны, то на Пользователя вызовы поступать не будут

Удаление номера из списка осуществляется нажатием на иконку 

## Настройка «рабочих часов»

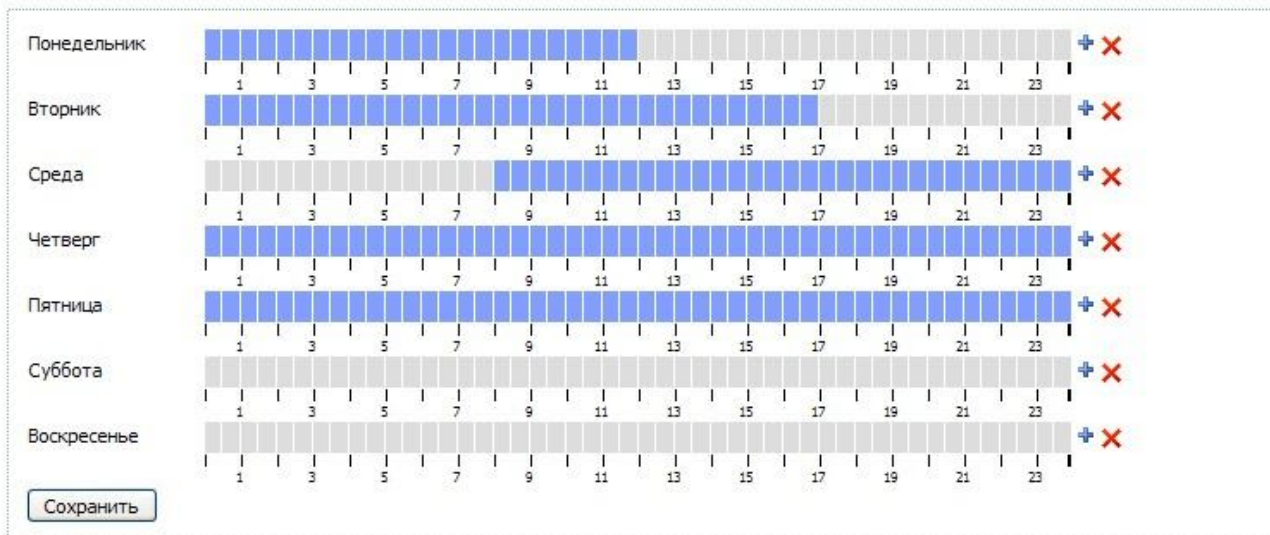
Нажав на иконку  в столбце «Рабочие часы» (рис.6), можно задать промежуток времени для данного номера, в который будут приниматься вызовы. При нажатии на иконку  весь временной промежуток становится активным (полоса окрашивается в голубой цвет), при нажатии на иконку  – неактивным (полоса становится серой).

Для указания отдельных рабочих часов необходимо нажатием левой кнопки мыши перетаскивать курсор вдоль полосы временного промежутка. Одно деление полосы соответствует 30 минутам.

Включить	Номер	Приоритет	Время дозвона	Тип контакта	Список фильтрации	Рабочие часы
<input checked="" type="checkbox"/>	6650586 (В сети)	40	10			 
<input type="checkbox"/>	84957813228	60	40			 

Номер 
 Приоритет 
 Время дозвона 
 Тип контакта

Кликните по значению, чтобы изменить его. Для сохранения изменений нажмите Enter




**Рисунок 6. Настройка «рабочих часов» для контактного номера**

Если вызов поступит Пользователю в нерабочее время, то этот вызов будет перенаправлен на его голосовую почту (если она включена), или звонящий услышит короткие гудки (если голосовая почта отключена).

Например, для стационарного телефона на рабочем месте «рабочие часы» можно задать как время рабочего дня.

Рабочие часы можно настраивать отдельно для каждого дня недели.


## Удаление контактов


Для того чтобы удалить номер из списка контактных номеров, нажмите на иконку , расположенную в соответствующей строчке справа с краю.

### **Внимание!**

После внесения изменений необходимо нажать клавишу «Сохранить».

## Голосовая почта

Раздел «Голосовая почта» позволяет прослушивать голосовые сообщения Пользователя. Для прослушивания необходимо нажать один раз левой кнопкой мыши на иконку .

Если сообщение не было прочитано, то сообщению присвоен статус «Не прочитано». Любое голосовое сообщение можно удалить нажатием на  (рис.7).

Всего записей: 1

	От	На	Дата	Длительность	Статус	
	4957813275	6650586	29.03.2010 21:20	34 с	Не прочитано	


Рисунок 7. Отображение записей в «Голосовой почте»

## Просмотр статистики вызовов

В разделе «Журнал вызовов» можно просматривать статистику по всем вызовам данного пользователя (рис.8).

В поле «Дата» отмечается момент времени, в который было установлено соединение.

В поле «Участники» фиксируются телефонные номера, участвующие в соединении. Красная стрелка указывает на то, что вызываемый абонент не смог ответить на вызов. Зеленая стрелка говорит о том, что соединение было успешно установлено, и разговор состоялся.

В поле «Время» указывается длительность разговора. Если включена «Постоянная запись», то справа будет изображение . Нажав на него, можно сохранить запись разговора на Вашем компьютере.

## Журнал пользователя user (6650586)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Дата			Участники			Время					
Входящий	2010-03-18 14:45:16			<span style="color: green;">▶</span> 4957813275 <span style="color: red;">▶</span> 7813288 <span style="color: red;">▶</span> 79262542610			00:00:05 00:00:00 00:00:00					
Входящий	2010-03-18 14:43:56			<span style="color: green;">▶</span> 4957813275 <span style="color: red;">▶</span> 79262542610 <span style="color: red;">▶</span> 7813288			00:00:06 00:00:00 00:00:00					
Входящий	2010-03-18 14:43:37			<span style="color: green;">▶</span> 4957813275 <span style="color: red;">▶</span> 7813288			00:00:04 00:00:00					
Входящий	2010-03-18 14:43:14			<span style="color: green;">▶</span> 4957813275 <span style="color: red;">▶</span> 79262542610 <span style="color: red;">▶</span> 7813288			00:00:06 00:00:00 00:00:00					
Входящий	2010-03-18 14:42:58			<span style="color: green;">▶</span> 9651628588 <span style="color: red;">▶</span> 7813288			00:00:05 00:00:00					
Входящий	2010-03-18 14:42:27			<span style="color: green;">▶</span> 4957813275 <span style="color: red;">▶</span> 7813288			00:00:05 00:00:00					
Входящий	2010-03-18 11:34:03			<span style="color: red;">▶</span> 4957813275 <span style="color: red;">▶</span> 6650586			00:00:06 00:00:06					

Всего вызовов: **117** Принятых: **59** Пропущенных: **58** Длительность: **00:37:12**

**Фильтр**

С даты:

По дате:

Номер:

**Рисунок 8. Статистика вызовов Пользователя**








Если требуется просмотреть статистику вызовов, совершенных в определенный промежуток времени, то в фильтре необходимо заполнить поля «С даты» и «По дате», нажав на иконку  либо вводя нужную дату в формате ГГГГ-ММ-ЧЧ ЧЧ:ММ:СС с клавиатуры. После чего нужно нажать кнопку «Применить». Также можно просматривать статистику вызовов, совершенных определенным номером, для этого его нужно ввести в соответствующее поле «Номер» и нажать кнопку «Применить».

Полученную статистику вызовов можно просматривать и сохранять в Excel нажатием кнопки «Вывести в Excel».

**Примечание:** Чтобы статистику вызовов можно было сохранить, необходимо, чтобы на компьютере был установлен Excel и в браузере был разрешен ActiveX. Экспорт данных возможен только через Internet Explorer.

## Подключение и отключение дополнительных услуг

В разделе «Управление услугами» производится подключение и отключение дополнительных услуг. Каждая услуга имеет определенную стоимость подключения и абонентскую плату в месяц. При подключении дополнительной услуги списывается стоимость подключения этой услуги. Абонентская плата за каждую услугу списывается ежедневно в 00 час. 00 мин. (рис.9).

Название пакета	Текущий статус	Подключить/ отключить	Стоимость подключения (за единицу)	Абон. плата (в месяц, за единицу)	Уровень тарификации	Стоимость (в месяц)
 Голосовая почта	Подключено (1)	<input type="button" value="Отключить"/>	0.00	0.00	Пользователь	0.00
 Постоянная запись	Отключено	<input type="button" value="Подключить"/>	300.00	300.00	Оператор	0.00
 Чёрный список	Подключено (1)	<input type="button" value="Отключить"/>	0.00	0.00	Пользователь	0.00
 Дополнительные каналы	Подключено (3)	<input type="button" value="3"/> <input type="button" value="Изменить"/>	1000.00	99.00	Особый	297.00
 Конференции	Подключено (1)	<input type="button" value="Отключить"/>	99.00	99.00	Пользователь	99.00
 Голосовой определитель номера	Отключено	<input type="button" value="Подключить"/>	99.00	99.00	Пользователь	0.00
 SIP-регистрации	Подключено (1)	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Изменить"/>	200.00	200.00	Особый	200.00
<b>Итого:</b>						<b>596.00</b>

**Рисунок 9. Подключение и отключение дополнительных услуг**

Текущей статус услуги отображается в соответствующей колонке. Подключить услугу можно только в том случае, если на текущем счете есть достаточная сумма. Посмотреть сумму на счете Вы можете в разделе «Состояние счета и оплата».

Перед подключением услуги откроется окно с запросом подтверждения на подключение. В случае невозможности подключения какой-либо услуги отображается сообщение: «Недостаточно средств для подключения пакета услуг».

## Состояние счета и оплата

В разделе «Состояние счета» отображается сводная информация по счету Пользователя (рис.10):

**Состояние на начало текущего месяца** – сумма на счету на момент времени 00:00 первого числа текущего месяца;

**Приход в текущем месяце** – сумма, зачисленная на счет в текущем месяце;

**Расход в текущем месяце** – сумма, списанная со счета в текущем месяце;

**Текущее состояние** – текущая сумма на счету.

### Состояние счёта

Состояние на начало текущего месяца (01.04.2010)	3833.44 руб.
Приход в текущем месяце	500.00 руб.
Расход в текущем месяце	470.25 руб.
Текущее состояние	3863.19 руб.
Предел кредита	0.00 руб.

### Способы оплаты

#### 1. Оплата в [отделениях](#) Сбербанка России

(при оплате через банк, зачисление средств на Ваш лицевой счет производится в срок от 2-х до 5-ти рабочих дней. Отправьте копию платежной квитанции на адрес электронной почты [oplata@rosnet.ru](mailto:oplata@rosnet.ru) или по факсу 665-06-06 добавочный 66, и деньги на Ваш счет будут зачислены в течение 30 минут.)

Сумма:  руб.

#### 2. Оплата наличными в [офисе компании](#)

#### 3. Оплата через кассы салонов связи "[Связной](#)"

### Рисунок 10. Проверка состояния счета Пользователя

В разделе «Способы оплаты» отображаются всевозможные варианты оплаты услуг. В настоящее время Пользователям услуги «неПростой номер», работающим по авансовой схеме доступны следующие варианты оплаты услуг:

- Оплата в отделениях Сбербанка России;
- Оплата наличными в офисе компании;
- Оплата через кассы салонов связи «Связной».

### История списаний и начислений

Статистическая информация по вызовам, а также история списания абонентской платы и регистрационных платежей Пользователя отображается в разделе «История списаний и начислений» (рис.11).

**Дата** – дата оказания услуги;

**Услуга** – оказанная услуга, за которую списывается плата;

**Номер вызывающего** – для услуги «Вызов» в этом столбце отображается номер вызывающего абонента (А-номер);

**Номер переадресации** – для услуги «Вызов» в этом столбце отображается номер телефона, на который был переадресован вызов в соответствии с настройками услуги;

Дата	Услуга	Номер вызывающего	Номер переадресации	Действие	Количество	Баланс до	Сумма	Баланс после
16.04.2010 00:00:01	SIP-регистрации			Абонентская плата	1	3 869.86	-6.67	3 863.19
16.04.2010 00:00:01	Конференции			Абонентская плата	1	3 873.16	-3.30	3 869.86
16.04.2010 00:00:01	3-х канальный номер			Абонентская плата	1	3 889.66	-16.50	3 873.16
15.04.2010 15:36:55	Вызов	calltorecord	79262542610	Вызов	0:00:08	3 891.46	-1.80	3 889.66
15.04.2010 14:50:51	Вызов	6650586	74957810401	Вызов	0:00:01	3 891.46	0.00	3 891.46
15.04.2010 14:48:48	Вызов	6650586	74957810401	Вызов	0:00:05	3 891.46	0.00	3 891.46
15.04.2010 00:00:00	SIP-регистрации			Абонентская плата	1	3 898.13	-6.67	3 891.46
15.04.2010 00:00:00	Конференции			Абонентская плата	1	3 901.43	-3.30	3 898.13
15.04.2010 00:00:00	3-х канальный номер			Абонентская плата	1	3 917.93	-16.50	3 901.43
14.04.2010 00:00:01	SIP-регистрации			Абонентская плата	1	3 924.60	-6.67	3 917.93

**Фильтр**

С даты:  .. По дате:  ..

Номер вызывающего:  Тип услуги:

**Рисунок 11 История списаний и начислений**

**Действие** – указывает, какая именно плата списана со счета Пользователя: Абонентская плата, стоимость вызова или плата за подключение;


**Количество** – для услуги «Вызов» в этом столбце отображается длительность вызова в секундах;

**Стоимость (руб.)** – сумма, списанная со счета за оказание услуги.

Статистику можно отфильтровать по дате. Для этого необходимо ввести начальную и конечную дату (дату можно также выбрать при помощи календаря) и нажать кнопку «Получить».

Также отфильтровать статистику для дальнейшей обработки можно по номеру вызывающего абонента и по типу услуги.

Статистику можно экспортировать в файл формата .csv для дальнейшей обработки в Excel. Для этого нужно нажать кнопку «Вывести в Excel», а затем сохранить файл на диск или открыть в Excel.

**В правом верхнем углу экрана находится подсказка в виде вопросительного знака . Если навести мышку на нее, то всплывает подробная информация о предназначении каждого параметра.**

## История платежей

В разделе «История платежей» отображаются поступления денежных средств на счет Пользователя. Отображаемые данные фильтруются по дате (рис.12).

С даты:  .. По дате:  ..

№ платежа	Дата зачисления	Сумма	Способ оплаты	Тип документа	Примечание
3395	2010-04-08 12:05:20	500.00	Банк	Обычный документ	-
3365	2010-03-23 13:23:45	5000.00	Банк	Обычный документ	-
3343	2010-03-18 11:21:28	500.00	Банк	Обычный документ	-
3302	2010-03-01 10:20:39	100.00	Банк	Обычный документ	-

Рисунок 12. История платежей Пользователя

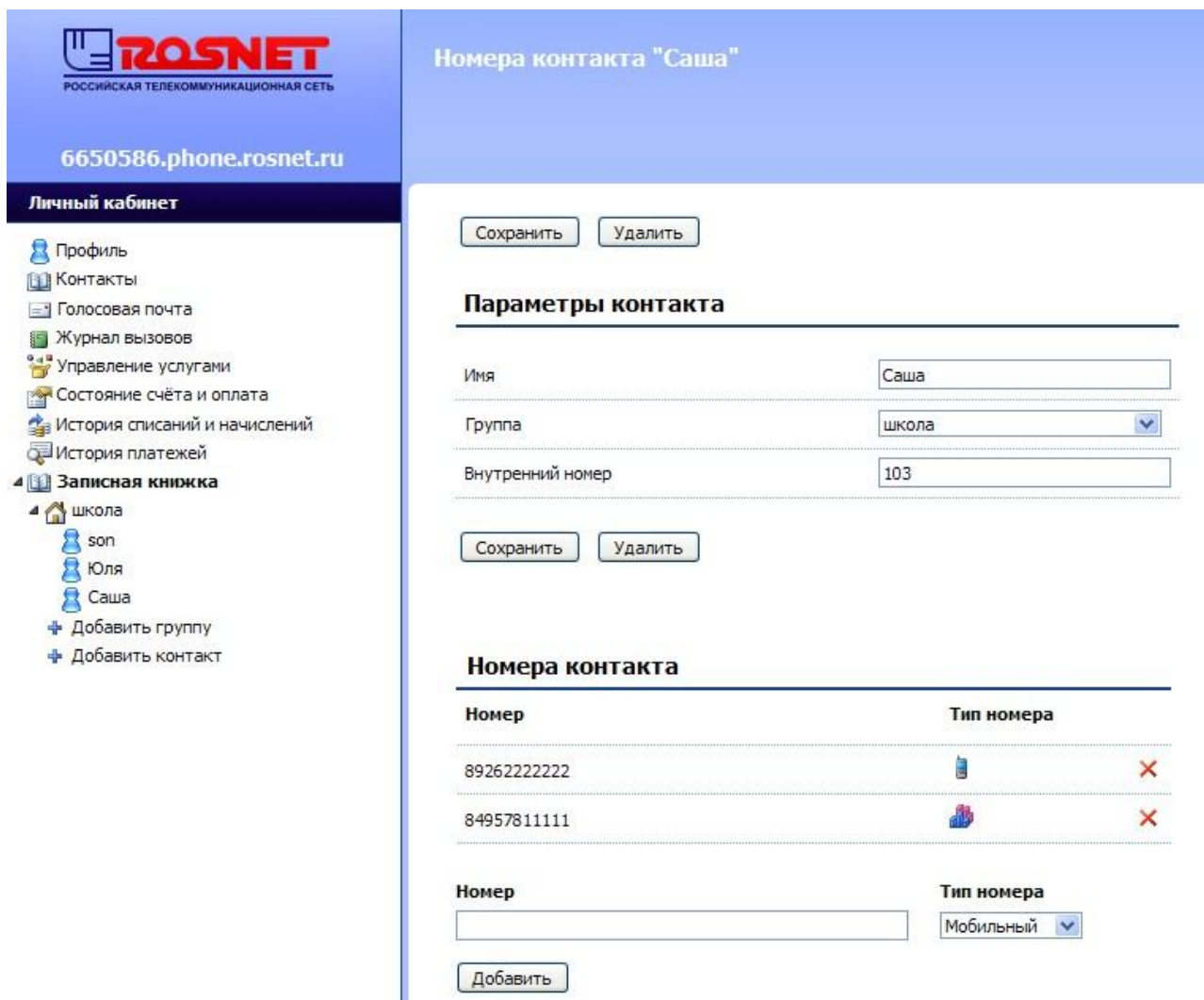
### Внимание!

При открытии страницы отображаются не все записи. Чтобы отобразить нужные записи, пожалуйста, выберите определенный период времени.

## Записная книжка

### Настройки записной книжки

Раздел меню «Записная книжка» позволяет добавлять контакты для возможности быстрого набора номера (рис.13). Контакты могут объединяться в группы.



The screenshot shows the ROSNET user interface. On the left is a navigation menu with options like Profile, Contacts, Voice Mail, Call Log, Service Management, Account Status, Billing History, and Payment History. The 'Address Book' (Записная книжка) is selected, showing a list of contacts: 'школа', 'sop', 'Юля', and 'Саша'. The 'Саша' contact is selected, and its settings are displayed on the right. The title is 'Номера контакта "Саша"'. There are 'Сохранить' (Save) and 'Удалить' (Delete) buttons. The 'Parameters of the contact' (Параметры контакта) section includes: Name (Имя) set to 'Саша', Group (Группа) set to 'школа', and Internal number (Внутренний номер) set to '103'. Below this are another 'Сохранить' and 'Удалить' buttons. The 'Contact numbers' (Номера контакта) section shows a table with two entries: '89262222222' (Mobile) and '84957811111' (Mobile), both with red 'X' delete icons. At the bottom, there is a form to add a new number with a 'Добавить' (Add) button.

Рисунок 13. Записная книжка Пользователя

Чтобы добавить контакт, необходимо нажать левой кнопкой мыши на надпись «**Записная книжка**», далее, один раз нажать левой кнопкой мыши «**Добавить контакт**». При этом открывается закладка «**Новый контакт**» (рис.14).



**Рисунок 14. Добавление нового контакта**

В открывшейся закладке в графе «Имя» пишется имя какого-либо контакта. Ниже, в графе «Группа», выбирается, к какой группе будет принадлежать данный контакт.

В графе «Внутренний номер» присваивается какой-либо короткий номер данного абонента.

При выборе уже добавленного контакта в меню в левой части экрана открываются закладка для добавления/редактирования телефонных номеров, принадлежащих добавленному контакту (рис.13). Принцип добавления и удаления телефонных номеров такой же, как и при добавлении номеров в разделе «**Контакты**». Только в разделе «**Контакты**» добавляются персональные номера Пользователя, на которые будут переадресовываться входящие вызовы, а в «**Записной книжке**» записываются контакты друзей, партнеров и т.д.

Если Вы хотите удалить контакт полностью, необходимо нажать на кнопку «**Удалить**».

**Внимание!**

После внесения изменений необходимо нажать клавишу «Сохранить».

**Как использовать Записную книжку**

Контакты записной книжки используются для совершения исходящих вызовов через Программный телефон ФОННЕТ, либо SIP-телефон, а также с использованием функции DISA.

1. Для совершения исходящих вызовов по контактам записной книжки через ФОННЕТ или SIP-телефон, необходимо набрать внутренний номер Kontakta из записной книжки в следующем формате:

\*внутренний номер контакта.

При этом система будет дозваниваться до Абонента по всем его контактными номерам, указанным в Записной книжке.

2. Для совершения исходящих вызовов по контактам записной книжки с использованием функции DISA необходимо с любого телефона набрать свой «неПростой номер», во время прослушивания голосового приветствия нажать кнопку «#» на телефонном аппарате, затем, после запроса пароля, ввести свой пароль для доступа в личный кабинет. После чего Вам будет предложено выбрать соответствующий пункт голосового меню для совершения исходящего вызова.


Далее, необходимо набрать внутренний номер Kontakta из записной книжки в следующем формате:

\*внутренний номер контакта.

Происходит автоматический дозвон по контактам абонента.

**Внимание!**

«Записная книжка» работает только при наличии «Голосового приветствия»

**В правом верхнем углу экрана находится подсказка в виде вопросительного знака . Если навести мышку на нее, то всплывает подробная информация о предназначении каждого параметра.**

## Наша поддержка

Если у Вас возникнут дополнительные вопросы, мы всегда будем рады предоставить консультации в круглосуточной Сервисной службе Абонентов.

Круглосуточный номер Сервисной службы Абонентов:

**(495) 66-33-000**

Подробную информацию по всем интересующим Вас услугам и акциям компании ОАО «Российская телекоммуникационная сеть» Вы можете получить на сайтах:

[www.rosnet.ru](http://www.rosnet.ru)

[npr.rosnet.ru](http://npr.rosnet.ru)

Если Вы захотите задать свой вопрос нашим менеджерам лично и получить информацию об услугах, мы всегда будем рады видеть Вас в нашем головном офисе, расположенном по адресу:

**г. Москва, ул. Профсоюзная, 108.**

**Мы рады каждому клиенту!**